

SAP Web SHOP*基本発注手順書

http://www.sap-hro.co.jpにアクセスします。

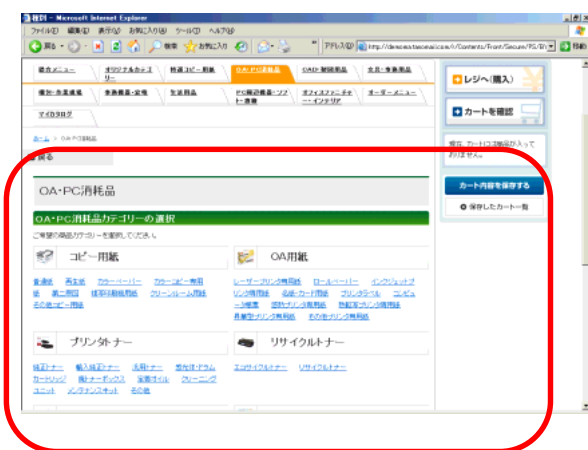
お客様のIDは []
パスワードは []
です。

①



「ログインID」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。

②



「総合メニュー」トップの「カテゴリーから検索」もしくはタブ表示の「種別」の中から「カテゴリー」をクリックします。

③



「さらに条件を指定する」の中でメーカーの指定をします。

④



「キーワードの追加」でさらに絞り込みをすることもできます。

⑤



商品一覧が表示されます。「表示条件」(並べ替え/表示件数/画像表示)は次回のログイン時に引き継がれます。詳細を確認する際は、「商品名」をクリックします。
※そのまま発注する場合は注文数を入力して「この商品をカートに入れる」をクリックします。

⑥



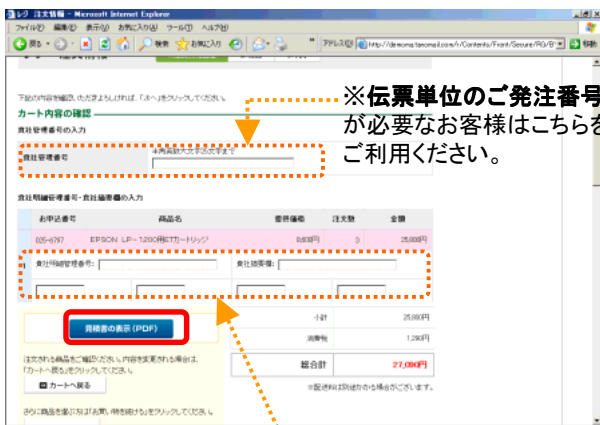
商品一覧表もしくは商品詳細画面より、「注文数」を入力し「この商品をカートに入れる」をクリックします。
 カートに投入されると右フレームにカートの中身が表示されます。カートの内容を保存する場合は「カート内容を保存する」をクリックします。

⑦



ご注文の商品がすべてカートに入りましたら上部の「レジへ」をクリックします。

⑥



※伝票単位のご発注番号が必要なお客様はこちらをご利用ください。

※商品明細の備考欄は伝票には反映いたしません。

「カート内容の確認」をします。
 必要があれば、「貴社管理番号」「貴社明細管理番号」「貴社摘要欄」などに入力をします。み「見積書の表示」をクリックすると、カート内容を見積書としてPDF出力をすることができます。



「配送先の指定宛・住所」「納期指定」をします。「発注元・請求書」の確認をし、「次へ」をクリックします。



⑦



他にも色々な検索方法があるよ！

「カート内容の確認」「配送先の指定宛名・住所」「納期の指定」「決済方法の選択」「発注元・請求先」を確認し「注文する」をクリックして下さい。
 修正が必要な場合は、修正が必要な箇所の「修正する」をクリックして下さい。
 注文完了画面へと進み、ご注文は完了します。尚、承認機能を使用している場合は「申請する」ボタンが表示されます。

マイカタログ(商品の登録)



マイカタログへの商品登録は、商品一覧画面から開く商品詳細画面やお申込番号注文画面より可能です。



マイカタログから開いた商品一覧画面では、他のカテゴリへのコピーやマイカタログからの削除を行なえません。

